

**ZARZĄDZENIE NR 113/2022
BURMISTRZA WOŁOMINA**

z dnia 4 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu zasad weryfikacji uprawnień, wydawania i używania „Wołomińskiej Karty Mieszkańca” i „Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior” oraz Regulaminu współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” i „Wołomińska Karta Mieszkańca Senior”

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2022, poz. 559 ze zm.) oraz § 5 ust. 3 uchwały Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu "Wołomińska Karta Mieszkańca" (Dz. Urz. Woj. Maz. 2018, poz. 10432) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin „Wołomińskiej Karty Mieszkańca”, który określa jej zasady przyznawania w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Uchyla się w całości Zarządzenie nr 95/2019 Burmistrza Wołomina z dnia 25 marca 2019 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu "Wołomińskiej Karty Mieszkańca" oraz Zarządzenie nr 331/2021 Burmistrza Wołomina z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian Regulaminu "Wołomińskiej Karty Mieszkańca".

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wołomina

Elżbieta Radwan

Regulamin zasad weryfikacji uprawnień, wydawania i używania „Wołomińskiej Karty Mieszkańca” i „Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior” oraz Regulamin współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” i „Wołomińska Karta Mieszkańca Senior”

§ 1

1. „Wołomińska Karta Mieszkańca” i „Wołomińska Karta Mieszkańca Senior” (wydawana osobom, które ukończyły 60 lat), zwana dalej „Kartą”, stanowi potwierdzenie uprawnień do korzystania z instrumentów realizujących cele określone w Uchwale Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 10432).

2. O wydanie Karty może ubiegać się:

1) osoba, która:

a) rozliczyła podatek dochodowy od osób fizycznych za rok poprzedni w Urzędzie Skarbowym w Wołominie i w deklaracji (PIT) wskazała adres zamieszkania w Gminie Wołomin, nawet w przypadku, gdy nie wykazała dochodów w danym roku. Zeznanie roczne PIT to zeznanie potwierdzające rozliczenie podatku dochodowego na rzecz Gminy Wołomin, zawierające rozliczenie roczne za rok ubiegły, które na pierwszej stronie zawiera informacje o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-37, PIT-38, PIT-39 lub PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy). W przypadku rozliczenia wspólnego z małżonkiem, adres zamieszkania w gminie Wołomin musi być wpisany w rubryce „Podatnik”;

b) złożyła ustne oświadczenie o uregulowaniu należności wynikających z podatków i opłat lokalnych na rzecz gminy Wołomin oraz o wypełnieniu obowiązku złożenia deklaracji wraz z jej ewentualną aktualizacją, wynikającego z art. 6 m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021, poz. 2151 ze zm.).

2) dziecko rodzica spełniającego warunek określony w pkt 1. W przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nich 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia, Wołomińską Kartę Mieszkańca wydaje się na podstawie ważnej Karty wydawanej lub wydanej jednemu z rodziców przez Urząd Miejski w Wołominie.

3. W przypadku osoby duchownej do wydania Karty konieczne jest okazanie zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie o rozliczeniu zryczałtowanego podatku dochodowego (PIT 19-A) .

4. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Punkcie personalizacji kart, znajdującym się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, wypełniony i podpisany wniosek o wydanie Karty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. Druki wniosków są dostępne w Punkcie personalizacji kart oraz na stronie internetowej www.wolomin.org.

6. Osoba, o której mowa w § 1 pkt 2 ust. 1, składa wniosek w imieniu i na rzecz niepełnoletniego dziecka w jego obecności.

7. Zdjęcie do Karty będzie wykonywane na miejscu.

8. Karta wydawana jest niezwłocznie po pozytywnej weryfikacji wniosku.

9. Odbioru Karty należy dokonać osobiście. Odbiór Karty wymaga pokwitowania przez wnioskodawcę lub jego opiekuna prawnego.

§ 2

1. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 4 załącza się do wglądu:

- 1) w przypadku osób pełnoletnich składających wniosek – dokument tożsamości ze zdjęciem;
- 2) w przypadku dzieci uczących się do ukończenia przez nich 21 roku życia lub studentów do ukończenia przez nich 26 roku życia – legitymację uczniowską lub studencką;
- 3) w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu;
- 4) w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku dziecka przysposobionego odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
- 5) potwierdzenie rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych za rok ubiegły w Urzędzie Skarbowym w Wołominie za rok poprzedni poprzez przedstawienie do wglądu jednego z poniższych dokumentów:
 - a) kopii pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego (PIT), opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego w Wołominie;
 - b) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT), złożonego za pomocą operatora pocztowego wraz z dokumentem nadania ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy Urzędu Skarbowego w Wołominie;
 - c) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie, potwierdzającego fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedni ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika;
 - d) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego w Wołominie potwierdzającego fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiągnięcie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym w Wołominie ze wskazaniem gminy Wołomin jako miejsca zamieszkania podatnika i rozliczaniu podatku w latach poprzednich;
 - e) kopii pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT), rozliczonego za pośrednictwem internetu wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy w Wołominie, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO). Wygenerowany numer dokumentu musi być zgodny z identyfikatorem dokumentu UPO.

2. Wydanie Karty jest możliwe po spełnieniu wszystkich warunków, o których mowa w § 1. ust. 2 i 3 oraz § 2 ust. 1 i następuje po pozytywnej weryfikacji wszystkich okazanych dokumentów i złożonych oświadczeń.

7) Przy składaniu wniosku o wydanie Karty pracownik Urzędu Miejskiego w Wołominie może zażądać okazania następujących dokumentów:

- 1) potwierdzającego stopień pokrewieństwa w sytuacji, gdy nazwisko dziecka i rodzica różnią się;
- 2) zaświadczenia o nadaniu numeru NIP w przypadku obcokrajowców nie posiadających numeru PESEL.

§ 3

1. Wołomińska Karta Mieszkańca jest wydawana przez Burmistrza Wołomina w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert udzielanych przez inne jednostki i instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, zwane dalej Partnerami, które podpisały deklarację o współpracy z gminą Wołomin.

2. Wołomińska Karta Mieszkańca Senior jest wydawana przez Burmistrza Wołomina w celu potwierdzenia uprawnień do korzystania z systemu ulg, zniżek i ofert udzielanych przez inne jednostki i instytucje publiczne, organizacje pozarządowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, zwane dalej Partnerami, które podpisały deklarację o współpracy z gminą Wołomin.
3. Prawa do zniżek przysługują posiadaczom Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior, wydanym przed datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. Zniżki oferowane posiadaczom Wołomińskiej Karty Seniora nie łączą się ze zniżkami dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca i nie muszą być tożsame.
5. Zniżki oferowane posiadaczom Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior nie łączą się ze zniżkami dla posiadaczy Karty Dużej Rodziny ani innymi systemami zniżek i dodatkowych uprawnień.
6. Wszystkie ulgi, zniżki i preferencje wynikające z posiadania Karty mają charakter czasowy.
6. Katalog zniżek i ulg przysługujących posiadaczom Karty znajduje się na stronie internetowej www.wolomin.org.
7. Potwierdzeniem możliwości korzystania ze zniżek i ulg, które zostały przewidziane dla posiadaczy Karty, jest komunikat/naklejka, informująca o honorowaniu Wołomińskiej Karty Mieszkańca i Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior, umieszczona w witrynach lub innych widocznych miejscach w siedzibie Partnera.
8. Podmioty, które są zainteresowane przystąpieniem do programu, mogą zgłaszać swoją chęć udziału poprzez złożenie deklaracji i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami na druku stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Przystąpienie do realizacji programu odbywa się na zasadach suwerenności i partnerstwa, w formie i zakresie uzgodnionym przez strony.
9. Deklaracje złożone przez podmioty zainteresowane przystąpieniem do programu zostaną rozpatrzone w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia w Wydziale Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie lub elektronicznie pod adresem um@wolomin.org.
10. Gmina Wołomin nie ponosi odpowiedzialności za zniżki, ulgi i inne oferty proponowane posiadaczom Karty przez Partnerów programu.

§ 4

1. Wołomińska Karta Mieszkańca / Wołomińska Karta Mieszkańca Senior jest spersonalizowanym dokumentem i może posługiwać się nią jedynie osoba, na którą Karta została wydana.
2. Awers Karty zawiera następujące dane:
 - 1) zdjęcie posiadacza Karty,
 - 2) imię i nazwisko posiadacza Karty,
 - 3) napis: Gmina Wołomin
 - 4) napis: Wołomińska Karta Mieszkańca lub Wołomińska Karta Mieszkańca Senior.
3. Rewers karty zawiera:
 - 1) numer Karty,
 - 2) logo i napis: Warszawski Transport Publiczny.
4. Wzór Karty stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Za wydanie Karty i jej duplikatu nie pobiera się opłaty.
6. Ewidencję wydanych Kart prowadzi Wydział Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.

7. Wołomińska Karta Mieszkańca i Wołomińska Karta Mieszkańca Senior nie jest kartą płatniczą, kredytową, bankomatową i nie umożliwia żadnej formy płatności.

8. Wołomińska Karta Mieszkańca i Wołomińska Karta Mieszkańca Senior stanowi zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów metropolitalnych, uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy w obrębie I i II strefy. Sposób aktywacji biletów, ich ceny i sposób dystrybucji określają odrębne przepisy wydawane przez organy i jednostki m.st. Warszawy.

9. Wysokość dopłat do biletów długookresowych imiennych na przejazdy środkami lokalnego transportu zbiorowego określa Uchwała Rady Miejskiej w Wołominie Nr LIII-104/2018 z dnia 28 czerwca 2018 roku.

§ 5

1. W przypadku utraty lub uszkodzenia Karty wnioskodawca występuje o wydanie duplikatu Karty.
2. Do wniosku o ponowne wydanie Karty stosuje się odpowiednio zapisy §1 i §2 niniejszego Regulaminu.
3. Karta wydawana jest na okres dwóch lat, zgodnie z § 5 ust. 1 Uchwały Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca”.
4. Użytkownik Karty może przedłużyć jej ważność o kolejne 2 lata, przedstawiając w punkcie personalizacji kart Urzędu Miejskiego w Wołominie aktualne dokumenty, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku nieprzedłużenia ważności Karty, o którym mowa w ust. 4, Urząd Miejski w Wołominie przekazuje do Zarządu Transportu Miejskiego oraz Partnerów dyspozycję zablokowania możliwości korzystania z karty.
6. Użytkownik, który ponownie będzie chciał korzystać z Karty po jej wcześniejszym zablokowaniu, musi ubiegać się o wydanie nowej Karty, przedstawiając w punkcie personalizacji kart Urzędu Miejskiego w Wołominie aktualne dokumenty, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty, tj. zmiany miejsca zamieszkania poza terenem gminy Wołomin, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu do Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Miejskiego w Wołominie.
8. Użytkownik Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed utratą lub zniszczeniem.

§ 6

1. Gmina Wołomin zastrzega sobie prawo zmiany, zawieszenia lub zakończenia programu „Wołomińskiej Karty Mieszkańca” w każdym momencie.
2. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu „Wołomińskiej Karty Mieszkańca”, gmina Wołomin zobowiązana jest do umieszczenia informacji o tym na stronie internetowej www.wolomin.org i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wołominie oraz poinformowania Partnerów programu.

Załącznik nr 1 – Wzór wniosku o wydanie Wołomińskiej Karty Mieszkańca

Załącznik nr 2 – Wzór Wołomińskiej Karty Mieszkańca (awers i rewers)

Załącznik nr 3 – Wzór deklaracji przystąpienia Partnera do Programu i przedstawienie oferty ze zniżkami i promocjami

**Awers Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior /
spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej**



**Rewers Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior /
spersonalizowanej Warszawskiej Karty Miejskiej**



Wołomin, dnia

Deklaracja przystąpienia do programu
Wołomińska Karta Mieszkańca/Wołomińska Karta Mieszkańca Senior

.....
(nazwa firmy)

z siedzibą w

.....

zwana/y dalej partnerem, reprezentowanym przez:

Adres działalności:

NIP: REGON:

Numer telefonu: Adres e-mail:

niniejszym włączam się w realizację programu Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior jako Partner i zobowiązuję się udostępnić posiadaczom Kart usługi i towary na warunkach preferencyjnych w następującym zakresie i wymiarze:

- dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca:

Rodzaj asortymentu/usługi	Wielkość ulgi wyrażona w % lub zł	Uwagi, np. termin obowiązywania ulgi, wyłączenia itp.

- dla posiadaczy Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior:

Rodzaj asortymentu/usługi	Wielkość ulgi wyrażona w % lub zł	Uwagi, np. termin obowiązywania ulgi, wyłączenia itp.

Ulgi, zniżki i rabaty, o których mowa powyżej, będą realizowane w placówce/kach Partnera

w

(adres placówki/placówek)

Gmina Wołomin na stronie internetowej www.wolomin.org umieści informacje o Partnerze i o zadeklarowanych ulgach dla posiadaczy kart.

Partner ma prawo we własnym zakresie informować o zadeklarowanych ulgach dla posiadaczy Kart w materiałach promocyjnych, reklamowych oraz w miejscu prowadzenia działalności.

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek ze środków własnych.

Zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu zasad weryfikacji uprawnień, wydawania i używania „Wołomińskiej Karty Mieszkańca” i „Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior” oraz Regulamin współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” i „Wołomińska Karta Mieszkańca Senior” Partner na każde wezwanie Urzędu Miejskiego w Wołominie zablokuje możliwość korzystania ze zniżek w przypadku Kart, które utraciły ważność.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów realizacji Wołomińskiej Karty Mieszkańca / Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781 ze zm.).

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu zasad weryfikacji uprawnień, wydawania i używania „Wołomińskiej Karty Mieszkańca” i „Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior” oraz Regulamin współpracy partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” i „Wołomińska Karta Mieszkańca Senior” i akceptuję jego postanowienia.

.....
(pieczęćka firmy, podpis)

Akceptacja Urzędu Miejskiego w Wołominie

.....
(pieczęćka pracownika UM, podpis)

Uchwała Nr LVIII-162/2018 Rady Miejskiej w Wołominie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie przyjęcia programu „Wołomińska Karta Mieszkańca”, zgodnie z § 2, ma na celu poprawę warunków życia mieszkańców gminy Wołomin, tworzenie przyjaznych warunków rozwoju rodzin z dziećmi oraz umacnianie poczucia tożsamości lokalnej. Instrumentami umożliwiającymi realizację tych celów są zniżki, udzielane przez jednostki i instytucje publiczne, organizacje porządkowe oraz firmy i osoby prowadzące działalność gospodarczą, które podpisały porozumienie w współpracy w tym zakresie z gminą Wołomin. Dodatkowo, w myśl § 5 ust. 1 Wołomińska karta Mieszkańca wydawana jest na okres 2 lat.

Wołomińska Karta Mieszkańca stanowi również zaakceptowany przez Zarząd Transportu Miejskiego w Warszawie nośnik biletów metropolitalnych, uprawniających do przejazdów komunikacją miejską m.st. Warszawy w obrębie I i II strefy. W wyniku § 5 ust. 1 Porozumienia zawartego w dniu 30 lipca 2018 roku między Miastem Stołecznym Warszawa a Gminą Wołomin Gmina dokonuje dopłat do biletów długookresowych imiennych, obowiązujących w środkach lokalnego transportu zbiorowego w m.st. Warszawie, na podstawie Uchwały Nr LXVII/1849/2018 Rady m.st. Warszawy z dnia 24 maja 2018 roku w sprawie ustalenia zniżek w cenach biletów za usługi przewozowe środkami lokalnego transportu zbiorowego m.st. Warszawy dla mieszkańców gmin, z którymi zawarte zostało porozumienie w sprawie dopłat do cen biletów. Środki przeznaczone na wyżej wymienione dopłaty pochodzą z budżetu Gminy Wołomin.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2022, poz. 655 ze zm.), zgodnie z art. 44 ust. 3 pkt 1 nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek wydatkowania środków publicznych w sposób oszczędny i celowy. Dlatego zasadnym jest wprowadzenie do Regulaminu zasad weryfikacji uprawnień, wydawania i używania „Wołomińskiej Karty Mieszkańca” i „Wołomińskiej Karty Mieszkańca Senior” oraz Regulaminu współpracy Partnerów z Gminą Wołomin w ramach programu „Wołomińska Karta Mieszkańca” zapisów, umożliwiających kontrolę w zakresie zasadności wydawania Karty oraz uprawnień przysługujących jej posiadaczom. Pozwoli to na wyeliminowanie przypadków korzystania z Karty przez osoby, które nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie i powołanej wyżej Uchwale Rady Miejskiej w Wołominie.